

Утверждено:
 Главный врач РЦ ПМСП
 №5» Радашова Э.Э.



«Организация работы отдела медицинской профилактики в детской поликлинике»

Согласовано:
 Руководитель РЦ ПМСП
 Н.М. Гусейнова.

ОБЩИЕ ДАННЫЕ: Заказчик: Главный врач Рагимова Э.Э.

Процесс: Организация работы отдела медицинской профилактики в детской поликлинике»

Границы процесса:

Начало: работа с организации кабинета мед профилактики
 Окончание: составление плана работы по мед профилактике

Команда проекта:

Руководитель рабочей группы	Аджиева К.Р.	Руководитель ЦЗ.
Ответственный за визуализацию	Юсупова Р.Н.	Медсестра ЦЗ.
Ответственный за информатизацию	Ибрагимов И.Т.	системный админ.
Ответственный по улучшению	Чавгараева Е.А.	зав мед.отд.
Администратор	Хизриева З.Ю.	Старшая. мед сестра.

ЦЕЛЬ:

Наименование цели, ед. измерения	Значение показателя		
	Ед.	Текущее	Целевое
Время протекания процесса	часы	0	2

ЭФФЕКТЫ:

1. Утвержден план работы тематических мероприятий по СПР
2. Ответственному за реализацию плана обеспечено исполнение плана строго в соответствии с утвержденным графиком.
3. Для освещения основных тезисов по каждой тематике и мер использовать возможности средств массовой информации.
4. Обеспечить еженедельное заполнение отчетной формы о реализованных мероприятиях на портале МЗ РФ.
5. Провести мероприятия в муниципальных образованиях с привлечением средств массовой информации, передачи на местном ТВ с освещением основных разделов плана, публикации в соц.сетях и на сайта МО
6. Составление алгоритма по проекту.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

ОБОСНОВАНИЕ:

Своевременное и оперативное распространение производственной информации:

1. подготовка информации по СПР на основании приказа МЗ РД от 11.01.2023г №5-Д м
2. выполнение плана работы СПР
3. определить ответственного по СПР

Ключевые события и сроки
 Начало проекта: 27.09.2023г

№	События	Сроки	Сроки
1.	Формирование паспорта проекта		17.10.2023
2.	Анализ текущего состояния	18.10.2023	21.11.2023
	разработка текущей карты процесса	18.10.2023	24.10.2023
	поиск и выявление проблем	24.10.2023	07.11.2023
	разработка целевой карты процесса	08.11.2023	14.11.2023
	разработка «дорожной карты» реализации проекта	15.11.2023	21.11.2023
	kick-off (защита проекта)		22.11.2023
3.	Внедрение улучшений	23.11.2023	30.01.2024
4.	Закрепление результатов и закрытие проекта	31.01.2024	28.02.2024